

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ Д/с №23
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с №23
_____/И.Л.Рудинская
Приказ №2 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) МБДОУ Д/с № 23 ст.Петровской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г., Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей МБДОУ Д/с № 23 (далее – Учреждение), является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, организацию управления и делопроизводство.

1.4 Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Родительском собрании. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Родительским собранием не реже двух раз в год.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в реализации которых, руководителем издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основной задачей Совета родителей является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации Родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.8. Совета родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждением.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей входят по 1 человеку от каждой группы, которые избираются ежегодно в начале учебного года.

4.2. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя сроком на 1 год (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.3. Совет родителей Учреждения осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

4.5. Количество членов Совета родителей Учреждения определяет самостоятельно.

4.6. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Учреждения могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей Учреждения:

- совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается его Председателем на заседания 2 раза в год.

4.9. Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Совета родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников (заведующий, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей, представляющий интересы всех или большинства родителей воспитанников;
- Совет родителей не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме; в случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения; при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт).
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также участвовать в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет интересы Совета родителей перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей.

Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В журнале протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня; приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов; предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта утрачивает силу.