



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 31.08.2022г.

№ 15 по в/о д

ст. Петровская

Об организации платных дополнительных образовательных услуг

На основании «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №23 станицы Петровской муниципального образования Славянский район», в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «О правилах оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации муниципального образования Славянский район №2614 от 23.11.2020 года «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №23 станицы Петровской муниципального образования Славянский район», Уставом МБДОУ Д/с №23, с целью рационального использования возможностей дошкольного учреждения при ведении платных дополнительных образовательных услуг на период с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года и удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг приказываю:

1.Продолжать работу по оказанию платных образовательных услуг в период с 01.09.2022 по 31.05.2023 по следующим программам:

- Программа художественно-эстетической направленности по развитию изобразительного творчества для детей старшего дошкольного возраста «Мои фантазии»
- Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности по подготовке к школе для старших дошкольников (Развитие речи и подготовка к обучению грамоте)
- Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Математические ступеньки».

2. Назначить ответственными за оказание платных дополнительных услуг следующих педагогов:

- за реализацию дополнительной программы социально-педагогической направленности – воспитателя Шепель Наталью Петровну;
- за реализацию дополнительной программы художественно-эстетической направленности – воспитателя Штомпель Викторину Александровну.

3. Возложить ответственность:

- за оформление двухсторонних договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между МБДОУ Д/с №23 и родителями (законными представителями) воспитанников по установленной форме, ведение табелей посещаемости детьми кружков – на воспитателей Шепель Н.П. и Штомпель В.А.; за оформление квитанций на оплату, составление реестра квитанций, составление сметы доходов – на делопроизводителя Семенихину И.В.

4. Установить срок оплаты платных дополнительных образовательных услуг родителями (законными представителями) воспитанников – до 5 числа текущего месяца.

5. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных образовательных услуг:

- Расписание (сетка занятий) платных дополнительных образовательных услуг;
- Календарный график работы педагогов дополнительного образования, предоставляющие платные услуги воспитанникам на период
- Образовательный план по дополнительному образованию на период с 01.09.2022 по 31.05.2023;
- Прейскурант цен платных дополнительных услуг;

6. Установить продолжительность академического часа в соответствии с СанПин для заказчиков платных дополнительных образовательных услуг:

- для дошкольников подготовительной группы – 30 минут;
- для дошкольников старшей группы – 25 минут.

7. Занятия проводить согласно сетке занятий платных дополнительных образовательных услуг, кратность занятий – 2 раза в неделю. Общее количество занятий: не менее 8 занятий в месяц для каждой группы.

8. Оплату труда педагогов дополнительного образования по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производить за счет внебюджетных средств по мере поступления в течение каждого месяца на счет МБДОУ Д/с №23.

9. Заключить договор/дополнительное соглашение с педагогами, организующими дополнительные платные образовательные услуги, согласно поданных заявлений.

10. Руководителям кружков разработанные рабочие программы для каждой возрастной группы и направленности утвердить на педагогическом совете ДОУ.

11.Руководителям кружков четко отслеживать посещаемость детей, с отметкой в таблице посещаемости, в конце месяца подводить итог.

12.Обязанности по оформлению локальной нормативной базы, кадровое обеспечение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, организацию работы с родителями (законными представителями), другие вопросы по организации платных дополнительных услуг оставляю за собой.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Л.Рудинская